



**Alingsås och Vårgårda
Räddningstjänstförbund**

**Riktlinjer för kunder gällande automatiska
larmanläggningar anslutet till
Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund**



Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	3
2.	ANSVAR	3
3.	ANSLUTNINGSPROCESS	3
3.1	Ansöka om att få koppla in en automatisk larmanläggning	3
3.2	Dokumentation	4
3.3	Nyckelkvittens	4
3.4	Avtal med räddningstjänsten	4
3.5	Avprovning av objekt	4
3.6	Objekt kännedom	4
3.7	Driftsättning	4
4.	ORGANISATION VID LARM	4
5.	UTBILDNING	5
5.1	Anläggningsskötare	5
5.2	Larmorganisation	5
5.3	Orientering för räddningstjänsten	5
6.	TEKNISK UTFORMNING AV ANLÄGGNINGEN	5
6.1	Larmlagring	5
6.2	Tillförlitlighetshöjande åtgärder	5
6.3	Orienteringsritningar med mera	6
6.4	Inbrottslarm	6
6.5	Gaslarm	6
7.	FRÄNKOPPLING AV ANLÄGGNINGEN	6
8.	ÅTGÄRDER VID FEL PÅ ANLÄGGNINGEN	6
8.1	Fellarm	7
8.2	Totalt avbrott	7
8.3	Primär och sekundär larmväg	7
9.	SKÖTSEL, UNDERHÅLL OCH KONTROLL	7
9.1	Anläggningsägaren är skyldig att:	7
9.2	Dokumentation	8
10.	RÄDDNINGSTJÄNSTENS OCH ANLÄGGNINGSÄGARENS ÅTAGANDEN	8
10.1	Räddningstjänsten förbinder sig att:	8
10.2	Räddningstjänsten äger rätt att:	9
10.3	Anläggningsägarens ansvar:	9
10.4	Fastställda avgifter	9
10.5	Befrielse från ersättningsskyldighet	10
11.	DRIFTLARM	10
11.1	Anslutning av driftlarm	10
11.2	Förutsättningar för driftlarm	10
12.	ONÖDIGA AUTOMATISKA LARM	10
12.1	Förklaring	10
12.2	Orsaker	10
12.3	Förebyggande åtgärder	10
13.	UPPSÄGNING	11
13.1	Uppsägning av avtal	11
BILAGA 1 – LARMLAGRING		12
	Krav på larmlagringsfunktion	12



1. Inledning

Syftet med ett automatiskt brandlarm är att skydda människoliv och egendom. En tidig upptäckt av brand är en förutsättning för att människor ska hinna utrymma och för att kunna vidta åtgärder som begränsar brandens konsekvenser. Därför utgör det automatiska brandlarmet en viktig del i byggnadens brandskydd.

En tredjedel av Sveriges räddningstjänsters uttryckningar utgörs av automatiska brandlarm. Av dessa är över 94 procent oönskade larm, det vill säga automatlarm föranledda av andra orsaker än brand. Statistiken säger också att majoriteten av larmen inkommer dagtid, måndag till fredag, oftast orsakade av rök från matlagning, hantverkare, handhavandefel och bristande underhåll. Med andra ord aktiviteter i den dagliga verksamheten. Men även tekniska brister förekommer, särskilt i samband med nyetablerade anläggningar som behöver "trimmas in" i verksamheten.

Riktlinjerna syftar till att höja brandlarmanläggningens tillförlitlighet samt höja verksamhetens beredskap och kompetens att hantera ett utlöst larm. Ett utlöst automatiskt brandlarm ska alltid följas av rätt åtgärd. Åtgärden ska leda till tryggare arbetsmiljö och ökad säkerhet för verksamheten då personer på plats genomför de omedelbara åtgärder som är nödvändiga för att rädda liv och begränsa skador i händelse av brand. Det kommer också att leda till effektivare användning av samhällets resurser för räddningstjänst.

Riktlinjerna är generella och gäller oavsett anläggningstyp. Under vissa avsnitt förekommer alternativa lösningar. Dessa syftar till att införas i någon form anpassade efter förutsättningar i den aktuella verksamheten. Grundkravet för att ansluta anläggningen till räddningstjänsten är att den är installerad enligt Brandskyddsföreningens regler för automatiskt brandlarm återgivna i den senaste upplagan av SBF110. Gällande sprinkleranläggning så regleras det enligt SBF120. Delar av detta regelverk utgör därför även grundstommen i riktlinjerna. Dokumentationen enligt dessa riktlinjer bör integreras med dokumentationen av ägarens och nyttjanderättshavarens systematiska brandskyddsarbete. Riktlinjerna ingår även som en del i avtalet som tecknats via kund och Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund (AVRF)

2. Ansvar

Ansvarsförhållandet mellan avtalskund och räddningstjänsten regleras i anslutningsavtalet. Om kund och nyttjare av anläggningen är två juridiska personer ska ansvarsförhållandet regleras mellan dem själva.

Ansaret för anläggningen åligger kunden som tecknat avtalet. Det innebär ansvar för anläggningens utformning och underhåll, men även för de larm som anläggningen genererar. Ägaren av en automatisk brandlarmanläggning ansvarar för att den signal som sänds vidare till räddningstjänsten är tillräckligt tillförlitlig för att samhället ska genomföra en räddningsinsats.

Till varje anläggning ska det finnas minst två utbildade anläggningsskötare som utses av anläggningsägaren. Minst en av dessa ska vara nåbar dygnet runt. Anläggningsägaren ansvarar också för att bestämmelserna i övrigt enligt riktlinjerna i detta dokument "Riktlinjer för automatiska larmanläggningar" är uppfyllda. Anläggningsskötarnas namn och mobiltelefonnummer samt fyrsiffrig blockeringskod ska meddelas skriftligen till räddningstjänsten i samband med avtalets tecknande. Annat nummer än mobiltelefonnummer godtas ej.

3. Anslutningsprocess

3.1 Ansöka om att få koppla in en automatisk larmanläggning

Kunden fyller i en ansökan via E-tjänst om att få koppla in en ny automatisk larmanläggning via SOS-alarm eller AVRF. Bifogar anläggningsintyg och leveransbesiktningsintyg vid en helt ny anläggning och ett revisionsbesiktningsintyg om anläggningen varit besiktigad tidigare.



Räddningstjänsten bedömer om anläggningen är godkänd för att anslutas och kontaktar kunden för att informera om vidare process.

3.2 Dokumentation

Anläggningsägaren ska också innan anslutning på begäran av räddningstjänsten kunna uppvisa nödvändig dokumentation enligt kapitel 9.2.

3.3 Nyckelkvittens

Innan anläggningen driftsätts till räddningstjänsten ska anläggningsägaren se till att räddningstjänsten har tillträde till lokaler som omfattas av larmet genom att överlämna nycklar till lokalerna. Nycklar förvaras hos räddningstjänsten i bevakat skåp. Huvudnyckelsystem skall eftersträvas och passerkort/tagg med kod bör undvikas. Anläggningsägaren eller dennes representant lämnar in nyckel till aktuellt objekt. Räddningstjänsten fyller i en nyckelkvittens ihop med anläggningsägaren och arkiverar en kopia av kvittensen i räddningstjänstens system för detta. Anläggningsägaren får med sig originalet.

3.4 Avtal med räddningstjänsten

Avtalsparten tecknar ett avtal med räddningstjänsten. Blankett "Anslutningsavtal automatisk larmanläggning". Detta avtal omfattar överenskommelse mellan avtalsparten och räddningstjänsten. Det innebär att avtalsparten inkommit med all dokumentation samt nycklar som krävs och att anläggningen är godkänd för driftsättning.

3.5 Avprovning av objekt

Vid förmedling av larmsignal direkt till räddningstjänsten, genomförs överföringsprov med av ägare utsedd teknikerfirma/installatör. Båda larmvägarna skall av provas vid detta tillfälle, IP och GPRS.

3.6 Objekt kännedom

Anläggningsägaren skall på räddningstjänstens begäran tillhandahålla studiebesök på objektet för räddningstjänstens operativa personal.

3.7 Driftsättning

När ovanstående punkter är uppfyllda så driftsätts anläggningen. Detta tar normalt 3 till 4 veckor.

4. Organisation vid larm

För att öka säkerheten för de personer som vistas i lokaler som skyddas av en automatisk brandlarmanläggning krävs en väl fungerande larmorganisation (se SBF110). Detta är också en förutsättning för att tillämpa larmlagring, vilket beskrivs ytterligare i bilaga 1 Larmlagring. Anläggningsägaren ansvarar för att nyttjanderättshavaren upprättar en larmorganisation. Larmorganisationens uppgift är att hantera larm från den automatiska larmanläggningen under normal verksamhetstid.

Larmorganisationens uppgift vid larm är att:

- Fastställa platsen för den sektion eller larmadress som larmar.
- Undersöka platsen som larmat.
- Informera berörda personer om en eventuell brand.

Vid brand:

- Vidta åtgärder för att begränsa och eventuellt släcka branden.
- Påbörja utrymning.
- Larma 112.
- Förbereda räddningstjänstens ankomst genom att öppna grindar och portar.
- Möta upp räddningstjänsten och informera vad som har hänt.



Vid obefogat larm:

- Kontakta räddningstjänsten genom att ringa till ledningscentralen 031–3352600.
- Kontakta anläggningsskötare och berörd personal.

Larm som vidarebefordras till räddningstjänsten får endast återställas av räddningstjänsten.

5. Utbildning

5.1 Anläggningsskötare

Personer utsedda som anläggningsskötare ska inneha grundläggande utbildning för skötseln av den automatiska brandlarmanläggningen samt kunskaper om dess funktion och handhavande, enligt SBF110. Kunskaperna ska repeteras vart femte år. Anläggningsskötare ska få tid avsatt för att sköta sitt uppdrag samt ha kunskap om bestämmelserna i detta dokument "Riktlinjer för automatiska larmanläggningar" samt enligt SBF110. Alla anläggningsskötare ska ha mobiltelefon för att få eventuella fellarm och avbrott skickade till sig via sms. 010 eller 020 nummer godkänns ej.

5.2 Larmorganisation

De personer som är utsedda att ingå i en larmorganisation ska vara väl förtrogna med lokaler och verksamhet, ha god kännedom om åtgärder vid larm samt kunskap om eventuell larmlagringsfunktion. Det ska också finnas instruktioner för all övrig personal inom anläggningen. Larmorganisationens uppgifter ska övas regelbundet och utrymningsövningar bör genomföras minst en gång/år. Erhållen kompetens och genomförda övningar ska dokumenteras.

5.3 Orientering för räddningstjänsten

På begäran av räddningstjänsten ska verksamheten ställa personal till förfogande för orientering inom objektet, kontakt med räddningstjänsten avseende larmanläggningens funktion, uppföljning av larm och insatsplanering. Samplanering bör ske mellan kund och räddningstjänst.

6. Teknisk utformning av anläggningen

Anläggningen för det automatiska brandlarmet ska vara projekterad och installerad enligt reglerna i SBF110 och uppbyggd av komponenter som uppfyller reglerna. Anläggningen ska vara utformad med hänsyn till verksamheten som bedrivs så att onödiga larm undviks. Målsättningen ska vara att endast larm orsakade av brand ska överföras till räddningstjänsten. För inkoppling av nya larm till räddningstjänsten tillåts ej larm med endast en larmväg. Larm kopplade till räddningstjänsten skall ha två larmvägar. Primär och sekundär larmväg (IP och GPRS uppkoppling).

6.1 Larmlagring

Om det automatiska brandlarmet finns i lokaler där personal vistas, kontinuerligt eller vissa tider på dygnet, kan larmlagring tillämpas under normal verksamhetstid. Detta innebär att vidarekoppling av larmsignalen till räddningstjänsten under denna tid är fördröjd och att ett larm kvitteras och undersöks av personal på plats. Om larmet inte kvitteras och återställs eller om larmtryckknapp trycks in vidarekopplas larmsignalen automatiskt till räddningstjänsten. Larmlagring förutsätter att det finns en fungerande larmorganisation. För mer information om larmlagring, se Bilaga 1 Larmlagring.

6.2 Tillförlitlighetshöjande åtgärder

Ägare av automatiska brandlarmanläggningar ska arbeta med åtgärder för att öka tillförlitligheten i utgående larmsignal. I lokaler där personer endast vistas tillfälligt ska tekniska åtgärder vidtas för att minska onödiga larm. Exempel på åtgärder kan vara att införa tvådetektor eller tvåsektionsberoende larm, timer som bortkopplar rökdetektor eller andra åtgärder enligt SBF110. Observera att vissa åtgärder kräver godkännande från eventuell kravställare, exempelvis försäkringsbolag.



6.3 Orienteringsritningar med mera

Vid centralapparat eller brandförsvarestablå ska det förvaras en komplett och aktuell uppsättning av orienteringsritningar, kontrolljournal och tydliga anvisningar om anläggningens handhavande vid larm- och felsignal.

6.4 Inbrottslarm

Om larmat objekt är försett med inbrottslarm med inomhussiren bör detta via förreglingsvillkor kopplas bort då brandlarmet aktiveras.

6.5 Gaslarm

Gaslarm får endast anslutas till en automatlarmsanläggning efter bedömning och godkännande av räddningstjänsten.

Gaslarm skall läggas på en separat ingång till larmanläggningen för att specificera vad som aktiverat brandlarmet.

Räddningstjänsten har rätt till att begära att koppla ifrån gaslarmet om funktionen ej bedöms vara tillförlitlig.

För att få ansluta ett gaslarm till räddningstjänsten krävs följande:

- Insatsplan som beskriver vad räddningstjänsten skall göra vid ett eventuellt larm
- Kontaktuppgifter till anläggningsskötare för anläggningen som berörs utav gaslarmet
- Kontaktuppgifter till behörig serviceaktör som kan nå dygnet runt
- Riskanalys utav anläggningen
- Besiktning/kontroll att gaslarmet fungerar tillförlitligt 1 gång/år
- Besiktning utav samtliga tryckkärl samt alla högtrycks ledningar, ventiler 1 gång/år
- Att gaslarmet varit i provdrift minst 1 månad samt att alla larm dokumenterats

7. Frånkoppling av anläggningen

I lokaler som skyddas av automatiskt brandlarm, och där heta arbeten eller tillfälliga arbeten ska utföras som riskerar att orsaka ett onödigt larm, ska frånkoppling av berörda detektorer/sektioner ske. Exempel på sådana tillfälliga arbeten är de som orsakar damm, rök eller ånga. Frånkoppling får endast göras av utsedd person det vill säga en anläggningsskötare. Detta skall göras i Centralapparaten för aktuell sektion/detektor, ej genom att ringa räddningstjänsten och blockera hela anläggningen. Brandskyddet ska vid sådana tillfällen istället bestå av personell bevakning och manuell larmning.

Kunden ansvarar för att entreprenörer och/eller egen personal informeras om vilka åtgärder som ska vidtas före och efter tillfälligt arbete samt vilka rutiner som gäller vid brand/utrymningslarm. Rutinerna ska vara dokumenterade, och genomförda frånkopplingar ska noteras i kontrolljournalen.

Räddningstjänsten kan besluta att vidarekopplingen till räddningstjänsten frånkopplas på grund av upprepade onödiga larm som orsakats av brister i anläggningen. Om inte det åtgärdas inom rimlig tid, kan räddningstjänsten sätta objektet i blockerat läge på obestämd tid tills åtgärder har genomförts.

8. Åtgärder vid fel på anläggningen

Dessa åtgärder avser fel på anläggningar som är kopplade direkt till räddningstjänsten.

Räddningstjänsten loggar alla händelser som sänds via larmvägen. I nedanstående avsnitt kan SMS kompletteras med e-mail till max 3 st mailadresser.



8.1 Fellarm

Vid fellarm skickas SMS ut till anläggningsskötarna att det är "Tekniskt Fel brandlarm" på anläggningen. Anläggningsskötaren åtgärdar felet eller tar hjälp av tekniker. När felet är åtgärdat får anläggningsskötaren ett SMS om att "Fellarm är återställt" på anläggningen. Om felet inte är återställt inom en vecka så rings anläggningsskötaren upp av räddningstjänsten.

- Utlöst fellarm som anläggningsskötaren fått på SMS behöver ej bekräftas till räddningstjänsten.
- Räddningstjänsten utför uppringningen under dagtid mellan 08.00 och 16.00.
- Vid ej svar vid uppringningen i ovanstående punkt anses fellarmet hanterat från räddningstjänstens sida, då anläggningsskötaren även fått sms.
- Om ingen åtgärd inkommit från anläggningsägaren inom 14 dagar så läggs larmet i blockerat läge. Inga larmsignaler kommer då komma in från anläggningen.

8.2 Totalt avbrott

Vid totalt avbrott (båda larmvägarna har avbrott) skickas SMS ut till anläggningsskötarna att "Totalt avbrott brandlarmsändare" på anläggningen. (Räddningstjänsten får inte eventuella brandlarm.)

Anläggningsskötare åtgärdar felet eller tar hjälp av tekniker. När felet är åtgärdat får anläggningsskötaren ett SMS om att "Återställt Totalt avbrott brandlarmsändare" på anläggningen. Om avbrottet inte är åtgärdat inom en dag så rings anläggningsskötaren upp av räddningstjänsten.

- Utlöst totalt avbrott som anläggningsskötaren fått på SMS behöver ej bekräftas till räddningstjänsten.
- Räddningstjänsten utför uppringningen under dagtid mellan 08.00 och 16.00.
- Vid ej svar vid uppringningen i ovanstående punkt görs en uppringning till, kommande dag. Vid ej svar anses total avbrottet hanterat från räddningstjänstens sida, då anläggnings-skötaren även fått SMS.
- Om ingen åtgärd inkommit från anläggningsägaren inom 14 dagar så läggs larmet i blockerat läge. Inga larmsignaler kommer då komma in från anläggningen.
- Har du en anläggning som omfattas av myndighetskrav kan räddningstjänsten komma att besluta om stängning av verksamheten eller på ägarens bekostnad anordna bevakning av anläggningen.

8.3 Primär och sekundär larmväg

Vid avbrott på primär larmväg skickas SMS ut till anläggningsskötarna att "Primär larmväg IP avbrott" på anläggningen. Anläggningsskötare åtgärdar felet eller tar hjälp av tekniker. När felet är åtgärdat får anläggningsskötaren ett SMS om att "Primär larmväg är återställt" på anläggningen.

- Primär larmväg övervakas ej av räddningstjänsten. Detta avbrott loggas endast.
- Sekundär larmväg övervakas ej av räddningstjänsten. Detta avbrott loggas endast.
- Avbrott på primär eller sekundär larmväg som anläggningsskötaren fått på sms behöver ej bekräftas till räddningstjänsten.

9. Skötsel, underhåll och kontroll

9.1 Anläggningsägaren är skyldig att:

- Vid överföringsprov meddela larmmottagare (kan vara räddningstjänsten eller SOS Alarm AB). Identifiera sig med namn och personlig blockeringskod.
- Underhålla och prova anläggningen fortlöpande enligt SBF110 och anläggarfirmans skötsel och underhållsinstruktioner samt månads och kvartalsprover. Detta ska noteras i kontrolljournalen.
- Revisionsbesiktiga anläggningen minst en gång per år med högst 15 månaders mellanrum.



- Utföra service på anläggningen minst en gång om året enligt anläggningens skötselinstruktion och datablad. Servicen ska utföras av anläggarfirma godkänd enligt SBF1008.
- Upprätta rutiner för uppföljning av onödiga larm.
- Redovisa besiktnings och serviceprotokoll samt uppföljningsrutiner till räddningstjänsten vid begäran.
- Meddela anläggningsskötarnas/teknikers namn, mobiltelefonnummer och personlig blockeringskod, samt att vid förändringar omgående meddela detta genom att skicka in detta till raddningstjansten@avrf.se alternativt fylla i E-tjänst på hemsidan.
- Tillfälliga ändringar under semesterperiod eller liknande för anläggningsskötare kommer ej hanteras av räddningstjänsten. Detta får ägaren hantera i egen organisation.
- Tillhandahålla räddningstjänsten aktuella nycklar eller motsvarande till samtliga larmade ytor.
- För sprinklersystem som är kopplade till räddningstjänsten ska dessa system underhållas och kontrolleras enligt senaste utgåvan av SBF120.

9.2 Dokumentation

Anläggningsägaren är skyldig att hålla nödvändig dokumentation över anläggningen.

I detta ingår:

- avtal
- funktionsbeskrivning• anläggarintyg
- leverans och revisionsbesiktningsintyg
- aktuella orienterings- och serviceritningar
- kontrolljournal
- instruktioner för skötsel och underhåll
- rutiner vid fränkoppling av anläggningen
- anvisningar för anläggningens handhavande vid brand eller felsignal
- beskrivning av larmorganisation med tydligt funktionsansvar
- instruktioner för personal (intern respektive extern personal)
- rutiner för uppföljning av onödiga larm
- Automatlarmsutbildningsintyg
- Insatsplan

Dokumentationen enligt ovanstående bör integreras med dokumentationen av ägarens och verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.

10. Räddningstjänstens och anläggningsägarens åtaganden

10.1 Räddningstjänsten förbinder sig att:

- Tillhandahålla erforderlig larmmottagningsutrustning.
- Vid larm verkställa utryckning eller kontroll samt vidta av betingelserna nödvändiga åtgärder. Räddningschefen, räddningschef i beredskap eller inre befäl kan avgöra huruvida utryckning eller kontroll ska genomföras och bestämmer utryckningsstyrkans sammansättning och omfattning. Utryckningens omfattning och insatstid kan variera beroende på beredskapsläget och beslut om beredskapsgrad i det aktuella utryckningstillfället.
- Underrätta anläggningsägaren om, vid utryckning vidtagna åtgärder, som är av sådan karaktär att anläggningens funktion förändrats. Underrättelsen sker enligt kapitel 8 i detta dokument.
- Dokumentera i anläggningens kontrolljournal vidtagna åtgärder från räddningstjänstens sida.
- Ta emot och förvara de nycklar som enligt anläggningsägaren behövs för att räddningstjänsten ska fullgöra sina uppdrag.
- Tillsammans med anläggningsägaren medverka till att förebygga onödiga brandlarm.
- På anmodan av person som ringer in till räddningstjänsten ej lägga en anläggning i prov/blockering om ägare inte meddelat att personen är registrerad som behörig.



10.2 Räddningstjänsten äger rätt att:

- Stänga av sektioner/ detektor som inte går att återställa vid fel eller larmsignal.
- Stänga av sektioner /detektor som ger upprepade onödiga larm.
- Lägga anläggningen i provdrift om inte kap. 9 (skötsel, underhåll och kontroll) uppfylls.
- Lägga hela anläggningen i blockerat läge om anläggningen återkommande larmar för fellarm eller avbrott. I detta fall kommer anläggningsskötare sökas enl kap. 8.
- Återlämna nycklar till anslutet objekt och kräva nyckelskåp på plats eller annan lösning.
- Räddningschefen eller dennes ställföreträdare äger rätt att på anläggningar med myndighetskrav, vid fel på anläggningen fatta beslut om att stänga verksamheten eller på ägarens bekostnad anordna bevakning av anläggningen.
- Räddningschefen eller dennes ställföreträdare äger rätt att fatta beslut om att ej åka på automatiska brandlarm om bedömningen görs att beredskapsläget ej medger så.

10.3 Anläggningsägarens ansvar:

- Före anslutning av brand/sprinkler anläggningen uppvisa anläggningsintyg, leveransbesiktningsintyg/revisionsbesiktningsintyg och åtgärda eventuella brister enligt (SBF110) samt vid förekommande fall (SBF120)
- Fortlöpande underhålla och prova anläggningen enligt utfärdade skötsel och underhållsinstruktioner från anläggningstillverkaren enligt (SBF110/SBF120)
- Ställa personal till förfogande för orientering inom anläggningen och ge instruktioner till räddningstjänstens personal.
- Vid brandförsvarstablå/centralapparat förvara kontrolljournal samt instruktioner för handhavande av anläggningen.
- Vid brandförsvarstablå/centralapparat förvara aktuella orienteringsritningar, insatsplaner och ev. Tekniska instruktioner vid larm.
- Vid brandförsvarstablå/centralapparat anslå namn och telefonnummer till minst två anläggningsskötare varav minst en som kan nås dygnet runt. Anläggningsskötarna ska bl.a. Kunna återställa larm, stänga av sektioner samt detektorer för brand/sprinklerlarmet.
- Vid en eventuell sprinklercentral förvara kontrolljournal samt instruktioner för handhavande av anläggningen.
- Vid en annan automatisk släckanordning som är kopplad till larmet skall instruktioner för handhavande av släckanordningen finnas.
- Vid en eventuell sprinklercentral tillhandahålla utrustning för att vid behov stoppa vattenflöden från sprinklerhuvuden.
- Omgående informera räddningstjänsten om förändrade ägarförhållanden, ny adress, ny kontaktinformation, nya faktureringsuppgifter samt skicka inte nytt anläggningsintyg och besiktningsintyg vid ändring av larmanläggningen.
- Överlämna ny nyckel, passerkort, kod omedelbart till räddningstjänsten vid utbyte av låsenhet.
- Betala fastställda avgifter till räddningstjänsten för automatiskt brandlarm, inbrottslarm, larmsändare samt onödiga automatlarm.

10.4 Fastställda avgifter

Kund ska till räddningstjänsten efter erhållen faktura betala de vid varje tillfälle av räddningstjänstens direktion fastställda avgifter för:

- Åtgärder vidtagna efter uttryckning till en automatisk larmanläggning om larmet förorsakats av felaktigheter i anläggningen, felaktig hantering eller bristande underhåll. Avgiften avser ersättning för de åtgärder som räddningstjänsten efter egen bedömning vidtar för återställande av anläggningens funktion.
- Anslutningsavgift.
- Årlig avgift för anslutning av larmanläggningen.
- Anläggningsägare bekostar utomstående servicepersonal, vaktbolag m.fl. Som tillkallats av räddningstjänsten.



- Objekt med larmöverföring i de fall larmsändare kopplats direkt till räddningstjänsten.
- Gällande taxor enligt räddningstjänstens prislista för aktuellt år.

10.5 Befrielse från ersättningsskyldighet

Räddningstjänsten är befriad från ersättningsskyldighet för skada eller förlust som orsakats genom avbrott eller annat fel på larmöverföringsutrustning eller larmmottagare. Detta gäller även vid stöld eller otillbörligt förfogande av nycklar som förvaras och hanteras av räddningstjänsten. Försummelse som orsakats av räddningstjänstens personal under sådana omständigheter att vidtagna åtgärder måste anses försvarbara med hänsyn till farans beskaffenhet, den skada som orsakats annan och omständigheterna i övrigt, utgör också grund för befrielse från ersättningsskyldighet.

11. Driftlarm

11.1 Anslutning av driftlarm

Funktionen driftlarm hanteras så att det går ut SMS till önskad person/personer i kundens organisation, som skall hantera driftlarmet. När driftlarmet är återställt får samma person/personer SMS om att driftlarmet är återställt. Räddningstjänsten kommer inte att bevaka dessa driftlarm utan det åligger kunden själv att hantera detta. Ingen uppringning från räddningstjänsten kommer alltså ske.

11.2 Förutsättningar för driftlarm

Kunden måste ha en larmsändare kopplat direkt till räddningstjänsten.

12. Onödiga automatiska larm

12.1 Förklaring

Med onödiga larm menas larm som enligt räddningstjänstens bedömning inte orsakats av brand eller annat nödläge. Tyvärr är många av de automatiska brandlarm som räddningstjänsten åker på onödiga och vi arbetar aktivt och systematiskt med att minska dessa. Detta bland annat genom att alltid kontrollera orsaken till larmet och återkoppla detta till berörd anläggningsskötare.

12.2 Orsaker

De vanligaste orsakerna till onödiga larm är oftast:

- Heta arbeten eller hantverksarbeten så som, svetsning, slipning samt andra typer av rök och damm alstrande processer
- Matlagning
- Stearinljus, tomtebloss och rökmaskiner
- Rökning
- Ånga från duschar, tvätt eller diskmaskiner

12.3 Förebyggande åtgärder

Ett råd från oss på räddningstjänsten är att se till att anläggningsskötaren kopplar ifrån berörda detektorer eller sektioner då hantverksarbete ska genomföras. Observera att frångopplingar kan innebära att särskilda åtgärder behöver vidtas för att upprätthålla nivån på brandskyddet.

Vid upprepade onödiga larm bör detektorernas placering eller funktion ses över. Ofta kan problem kopplas till brister gällande ventilation eller felaktig hantering av olika processer. Om verksamheten i en lokal ändras så bör anläggningen och detektortyp, placering samt eventuell komplettering ses över.



Har du frågor kopplade kring onödiga automatlarm så kontakta automatlarmshandläggaren på AVRF
Växel: 0322-616162

13. Uppsägning

13.1 Uppsägning av avtal

Anslutningsavtalet gäller från och med datum på avtalet (Giltighetstid) och tills vidare om inget annat anges. För avtalets upphörande gäller en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader. Uppsägning ska ske via E-tjänst (Uppsägning av avtal), av behörig firmatecknare eller dennes representant.

I samband med uppsägning ansvarar kund för att nycklar (eller motsvarande) hämtas hos räddningstjänsten. Om så ej sker kasseras nycklarna efter en månad.



BILAGA 1 – Larmlagring

Larmlagring innebär att larmsignalen till räddningstjänsten är frånkopplad under normal verksamhet och att automatlarmet istället kvitteras och undersöks av personalen på objektet. Om den manuella kvitteringen av larmet uteblir eller larmet ej återställs, alternativt att larmtryckknapp trycks in, vidarekopplas larmet automatiskt till räddningstjänsten.

En automatisk brandlarmanläggning utrustad med larmlagringsfunktion kan användas för att minska antalet onödiga larm till räddningstjänsten. För att larmlagring ska vara tillåten måste en larmorganisation, det vill säga utbildad personal som har kunskap om vad som ska göras och finnas tillgänglig på platsen. Kravet på tillfredsställande utrymning ska alltid vara uppfyllt.

Krav på larmlagringsfunktion

Inom verksamheten ska det finnas en larmorganisation med särskilt utbildad personal som alltid finns tillgänglig då larmlagring är aktiverad. Innan funktionen startas upp utarbetas skriftliga instruktioner och berörd personal informeras.

Räddningstjänsten ska i god tid informeras innan larmlagringsfunktion tas i bruk. Larmsignal ska automatiskt överföras till berörda personer som ingår i larmorganisationen.

Personal inom larmorganisationen ska vid larm vidta åtgärder som att:

- kvittera larmet
- fastställa platsen för den sektion eller larmadress som larmar
- undersöka platsen

Vid brand:

- aktivera larmet manuellt (larmtryckknapp) så att larmet går till räddningstjänsten utan fördröjning
- vidta åtgärder för att begränsa och eventuellt släcka branden
- påbörja utrymning• förbereda räddningstjänstens ankomst genom att öppna grindar och portar
- Larma 112

Vid obefogat larm:

- återställ larmet vid larmlagringsenheten
- kontakta anläggningsskötare och berörd personal

Brandlarm från värmedetektor, larmtryckknapp, släckanläggning eller tvådetektorberoende larm får inte fördröjas av larmlagringsfunktion.

Larmlagringsfunktionen ska vara förbikopplad under tider då personer i larmorganisationen inte finns på plats.

Larmsignal ska automatiskt överföras om det inte kvitteras inom 60 sekunder. Undantag kan göras vid särskilda skäl som räddningstjänsten bedömer som godtagbara.

Undersökningstiden från det att man kvitterat larmet får inte vara längre än tre–fem minuter. Därefter ska larmet automatiskt överföras till räddningstjänsten. Tiden ska hållas så kort som möjligt och anpassas till det enskilda fallet och verksamhetstyp.

För större anläggningar kan det finnas behov av att placera ut fler larmlagringstablåer för att klara angivna tider.

För manuell aktivering av larmöverföring ska larmtryckknappar finnas utplacerade på lämpliga platser.

Larmlagringstablå ska vara utförd som separat enhet eller separat del av centralutrustningen och vara märkt med texten "Larmlagring brandlarm". Manöver ska kunna ske utan krav på nyckel eller



Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

annan behörighet. Säkerheten i att larmlagringen fungerar bygger på de kontroller och provningar som generellt ingår i skötseln av brandlarmanläggningen. I övrigt ska larmlagringstablån ha ett utförande enligt de krav som framgår av den senaste upplagan av SBF110.